


ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Красноуральская СОШ»
Протокол № 1от 13 сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноуральская СОШ»
 Ю.А. Жантурганова
Приказ от 15.09.2016 г. № 94



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа
Оренбургского района» Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений Программы развития МБОУ «Красноуральская СОШ», особенностей образовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ «Красноуральская СОШ» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

1.3.5. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

1.3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.4 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБОУ «Красноуральская СОШ».

2. Компетенции Совета

2.1. Вносит изменения и дополнения в Устав на рассмотрение и утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

2.2. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

2.3. Участие в разработке и обсуждении Программы развития Школы.

2.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.5. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в Школе.

2.6. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.7. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

2.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.9. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы Школы.

2.10. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

2.11. Привлечение для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.12. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.14. Мнение Управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

2.15. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.16. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

2.17. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.18. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

2.19. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.20. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета (с участием делегатов от классов) Побеждает 5 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Работники Школы, дети которых обучаются в МБОУ «Красноуральская СОШ», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского комитета применяются следующие правила:

- Делегаты общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольный родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском комитете. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены руководителем Школы, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения общешкольного родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.4. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на отчетной конференции Совета учащихся.

3.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 5 человек.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников

школы составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

3.6. Руководитель Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь Совета.

3.8. Совет обязан включить в свой состав представителя учредителя, назначенного приказом управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Общее количество членов Совета - до 20 человек.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета

присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде Протоколов.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «Красноуральская СОШ».

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнения работника Школы, избранного членом совета,
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием Школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

7.5. Директор Школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих

законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Делопроизводство

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.